

HUISHOUDELIJK REGLEMENT THEATERPERIODE CASINO DE MUSICAL -van opera tot Oeteldonk-

1- Algemeen

Aan alle makers van CASINO DE MUSICAL.

Na een lange en intensieve voorbereiding is het nu dan zo ver dat wij Theaterwissel aan de Paardskerkhofweg hebben verlaten en onze intrek hebben genomen in Theater aan de Parade.

Tot nu toe waren wij gewend veelal in onze eigen disciplines te werken; nu komt alles samen binnen de theaterorganisatie. Nog enkele "theatertechnische" en generale repetities scheiden ons van de wereldpremière van CASINO DE MUSICAL. Wereldpremière omdat wij samen een "wereld"productie hebben gemaakt en ook natuurlijk omdat het de allereerste opvoering ter wereld is.

Om in de komende bouw-, repetitie- en speelperiode met 150 medewerkers het hele uitvoeringsproces in organisatorisch opzicht soepel en plezierig, maar ook veilig, te laten verlopen is het maken van afspraken en spelregels noodzakelijk. Deze afspraken en spelregels tref je aan in dit huishoudelijk reglement.

Wij vragen iedereen om alles goed door te lezen en je eraan te houden!

Wij wensen jullie een plezierige en succesvolle speelperiode.

Toi, toi, toi!

Productieteam en Artistiek Team CASINO DE MUSICAL

2- Toegang tot het theater en backstage

Toegang via de hoofdingang van Theater aan de Parade op vertoon van je deelnemerspasje. Bedenk dat de toegangscontrole bij het theater door verschillende mensen in roosterdienst wordt uitgevoerd. Zorg dus dat je altijd je pasje kunt tonen, zodat deze mensen hun werk kunnen doen en niet in verlegenheid worden gebracht.

Het toneel is te bereiken via de linker zaalingang van de Grote Zaal. In de toegangssluis links aanhouden (bordje toneel) zodat via het toneel de artiestenfoyer kan worden bereikt. Gebruik alleen deze route om verstoringen in de Grote Zaal te voorkomen. Het is niet toegestaan dat anderen dan musicalmedewerkers deze toegang gebruiken.

3- Mobiele telefoons

Vanaf 30 minuten voor aanvang tot na het einde van de voorstelling moet je mobiele telefoon **UIT** staan (behalve voor degenen van Artistiek Team en Productieteam, die bereikbaar moeten zijn tot ca. 19.30 uur). Voor dringende gevallen kan gebeld worden naar de Productietelefoon (06-1317 9102) of met de receptie van Theater aan de Parade (073-6809 809).

4- Aanmelden

Iedereen dient zich direct bij binnenkomst in het artiestengebied te melden bij de inschrijftafel. Bij het inschrijven ontvang je eventueel actuele informatie, je kunt je opgeven voor maaltijden, je ontvangt consumptiemunten.

5- Afmelden

Mocht je door bijzondere omstandigheden niet of niet op tijd aanwezig kunnen zijn, informeer dan in een zo vroeg mogelijk stadium (altijd vóór aanvang van de doorloop/voorstelling):

Myrthe van Velden (ensemble en solisten)	telefoon: 06 2723 7065
Peter van Beijnum (orkest)	telefoon: 06 5532 1671
Yvonne den Dekker (dansgroep)	telefoon: 06 1320 1782
Jeanne van Zandvliet (kleedsters/kostuums)	telefoon: 06 5510 0419
Ineke Klaver (kleedsters/kostuums)	telefoon: 06 1501 2945
Meike Diebels / Janine Nieuwenhuijsen (grime)	telefoon: 06 5024 2322 / 06 2287 3634

Rietje Laghuwitz (facilitaire/logistieke zaken)	telefoon: 06 5168 7044
Poupette Garnaud / Pam Doggen (rekwisieten)	telefoon: 06 4608 8577 / 06 4035 7552
Huib Burmanje (kapwerk)	telefoon: 06 3617 7312
Cees Wellens (decor/toneeltechniek)	telefoon: 06 1090 5337

Als je genoemde personen niet kunt bereiken bel dan met de productieleiding:
Herman Savelkouls telefoon: 06 2255 2698
Joke Moonen telefoon: 06 2010 2468
Frits Bekker telefoon: 06 5124 2344

6- Aanwezigheid

Aanwezigheid periode zondag 21 mei tot en met zondag 4 juni zal afzonderlijk worden gecommuniceerd.

Aanwezigheid vanaf dinsdag 6 juni

Aanwezigheid van **alle** medewerkers, met uitzondering van het orkest, is noodzakelijk **vanaf minimaal twee uur voor aanvang** voorstelling (matinee dus 12.00 uur en avond 18.00 uur). Het orkest wordt verwacht om 13.30 uur en 18.30 uur, tenzij anders aangegeven door Peter van Beijnum. Het artiestengebied is geopend vanaf 17.00 uur. De maaltijd wordt (vanaf woensdag 7 juni) uitgegeven tussen 17.30 uur en 19.00 uur. Iedereen met een zendermicrofoon wordt gevraagd na het inchecken eerst naar het toneel te gaan om gezenderd te worden. Pas daarna naar kostuums, grime, kap, soundcheck, inzingen, warming-up. Tijdens de repetitieavonden ontvang je hierover meer informatie.

7- Maaltijden

Vanaf woensdag 7 juni bestaat de mogelijkheid om tussen 17.30 uur en 19.00 uur in de artiestenfoyer een warme maaltijd te gebruiken voor een eigen bijdrage van € 4,00 per maaltijd.

Als je hiervan gebruik wilt maken dien je dit twee avonden van te voren op te geven bij inschrijving.

Voor het eerst op zondag 4 juni. De menulist ligt op de inschrijftafel.

Let op: eet niet in toneelkleding in verband met vlekken of neem een badjas mee.

8- Consumpties

Koffie en thee kunnen naar behoeven worden gebruikt, evenals gekoeld water.

Per voorstelling ontvang je daarnaast 2 consumptiemunten te besteden aan de bar in de artiestenfoyer of in het Theatercafé op de begane grond. De munten zijn geldig voor enkelvoudige consumpties. Longdrinks (spatjes) kosten twee munten. De munten worden per dag bij inschrijving uitgereikt.

Neem geen drank/etenswaren mee naar andere ruimten dan de artiestenfoyer. Uitzondering hierop is dat water in plastic bekertjes in de orkestbak is toegestaan.

Servies/glaswerk op het toneel is VERBODEN, tenzij een scène daarom vraagt.

9- Alcohol

Het is niet toegestaan vóór of tijdens de voorstellingen alcohol te gebruiken. Vóór en tijdens de voorstellingen zijn in de artiestenfoyer dan ook alleen niet alcoholische dranken verkrijgbaar.

10- Roken

Met uitzondering van kleedkamer 7, die voorzien is van een sticker dat roken is toegestaan, geldt in het hele theater EEN ROOKVERBOD.

11- Kleedkamers

Kleding hangt op naam en scènevolgorde in rekken in de kleedkamers. Zorg dat de kleding na gebruik weer in de rekken komt; iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar kleding.

De kleedsters assisteren zo veel mogelijk bij het verkleeden.

Als kleding gerepareerd of gewassen moet worden, kun je dit melden aan de kleedsters.

Zorg dat de kleedkamer netjes en opgeruimd blijft en neem geen koffie of frisdrank mee in de kleedkamer.

Zie ook bijlage "richtlijnen kleden, zenderen, grime en kap".

12- Kap en grime

Zorg ervoor steeds tijdig bij de kap-/grimemedewerkers te zijn.

Ga voorzichtig om met pruiken, snorren en (bakke)baarden; laat deze na de voorstellingen door de kap-/grimemedewerkers verwijderen.

Snelle kap- en grimeaanpassing tijdens de voorstelling gebeuren op het toneel.

Van iedereen wordt gevraagd om bij rijvorming in de artiestenfoyer te wachten tot er weer plaats is.

Zie ook bijlage "richtlijnen kleden, zenderen, grime en kap".

13- Waardevolle zaken

Draag alleen sieraden als dat van toepassing en noodzakelijk is in de betreffende scène; overleg bij twijfel met Jeanne van Zandvliet of Ineke Klaver.

Noch Theater aan de Parade, noch de productieleiding is aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen. Leg kostbaarheden in de in de kleedkamers aanwezige kluisjes of beter nog laat ze thuis!! (zie ook punt 19: verzekering).

14- Decor/rekwisieten/techniek

Kom niet aan installaties en inventarisonderdelen op het toneel en volg in verband met de veiligheid altijd de aanwijzingen van de medewerkers van het theater op.

Als je ingeschakeld wordt bij changementen en/of het opbrengen van meubilair of attributen, wordt dit vooraf aangegeven door de verantwoordelijke mensen van het theater en/of het decor-/rekwisietenteam.

Controleer vóór en ná de voorstelling of je eigen rekwisieten aanwezig zijn. Blijf altijd van andere rekwisieten af. Als rekwisieten gerepareerd en/of vervangen moeten worden dan meld je dat direct aan het rekwisietenteam (Poupette of Pam).

15- Attentie/oproepen

Tijdens de voorstellingen zijn alleen die mensen op het toneel c.q. in de coulissen die daar op dat moment ook daadwerkelijk nodig zijn.

De medewerkers voor de verschillende onderdelen van de musical worden door de toneelmeester/inspiciënt via de intercom opgeroepen. Kom bij de oproep onmiddellijk via de kortste weg naar de "goede" kant (plaats van opkomst) naar het toneel.

16- Op het toneel

Achter het toneel (koorkamer, kap-/grimekamer en kleedruimte) en in de coulissen heerst uiteraard stilte en concentratie.

Let er ook op dat je stil bent op de trappen naar het toneel.

Spelers die een zender gebruiken moeten er rekening mee houden dat de microfoon na het verlaten van de scène nog kan aanstaan.

Volg op het toneel de aanwijzingen op van de toneelmeester/inspiciënt.

Er zijn twee verboden plaatsen namelijk de inspiciëntentafel en de trekkenwand.

Blijf daar vandaan! Dus ook niet naar de inspiciëntentafel om nog even in het script te kijken!!!

Laat geen scripts op het toneel "slingeren" en leg zeker geen scripts en/of andere zaken op gereedstaande decorstukken.

Zonder toestemming van de productieleiding is het niet toegestaan om tijdens de voorstelling foto's, films of geluidsopnamen te maken.

17- Artiestenfoyer

Houd de artiestenfoyer ordelijk.

Breng lege kopjes, glazen, borden en bestek naar de daarvoor bestemde afruimwag en deponeer lege bekertjes in de daarvoor bestemde afvalbakken.

De artiestenfoyer is een aantal dagen onze "huiskamer"; een ruimte die wij in elk opzicht gezellig dienen te houden! Jassen en tassen horen in de kleedkamers!

Tijdens alle voorstellingen is de bar geopend vanaf 17.00 uur tot 45 minuten na afloop van de voorstelling. Consumptiemunten zijn ook geldig in het Theatercafé in de foyer op de begane grond.

Huishoudelijk reglement CASINO DE MUSICAL – mei en juni 2017

18- Orkest en muziekinstrumenten

Voor de orkestleden is een aparte (garderobe)ruimte beschikbaar.

Voor "opslag" van de instrumenten/-koffers is er een opslagruimte. Deze wordt na afloop van de voorstellingen afgesloten.

19- Verzekering

Stichting Musical Den Bosch 800 is voor aansprakelijkheid, ongevallen en materialen verzekerd. Iedereen blijft uiteraard individueel verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen en gedrag.

20- Voor de voorstelling/pauze

Vóór de voorstelling en in de pauze blijven **alle** medewerkers in de artiestenfoyer. Het is niet toegestaan de foyers of zaal (familie, kennissen e.a.) te bezoeken.

Ná de voorstelling, nadat men is omgekleed en afgeschminkt, is iedereen (uiteraard) vrij het artiestengebied te verlaten.

De orkestleden zijn tijdens de voorstelling steeds op hun plaatsen in de orkestbak.

21- Buitenstaanders

Vóór, tijdens en ná de voorstelling is het artiestengebied (toneel, kleedkamers en artiestenfoyer) alleen toegankelijk voor medewerkers.

Dus niet voor familie, vrienden, collega's en kennissen.

22- Vragen met betrekking tot de productie

kun je stellen aan de verantwoordelijke medewerkers, regie of productieleiding. Zij geven de vragen eventueel door en zorgen ervoor dat je een antwoord krijgt.

De dirigentenkamers (in gangetje links en rechts op het toneel) zijn productiekamers ten behoeve van Artistiek Team, Productieteam en Theatertechniek.

Bijlage:

- richtlijnen kleden, zenderen, grime en kap

**RICHTLIJNEN KOSTUUMS – ZENDEREN - GRIME – KAP
CASINO DE MUSICAL -van opera tot Oeteldonk-**

Ook wij zijn enthousiaste vrijwilligers die in hun vrije tijd een zo goed mogelijke bijdrage willen leveren aan het succes van CASINO DE MUSICAL.

Wij hebben zowel grime als kapwerk vooraf uiteraard niet veel kunnen uitproberen, dus voor ons is het ook reuze spannend. Heb daar dus a.u.b. **begrip** en **geduld** voor!!

Het zeer betrokken kostuumteam heeft met veel inzet en plezier hard gewerkt aan de kostuums, laat zien dat je daar waardering voor hebt. Ga zorgvuldig met de kostuums om en hang ze na gebruik netjes terug op de daarvoor bestemde plaats. Overleg met medewerkers van het kostuumteam bij problemen.

Om het gehele grime-, kap- en kleedgebeuren rond de voorstellingen voor iedereen zo soepel mogelijk te laten verlopen hierbij wat spelregels en adviezen.

* **Kom op tijd !!!!!**

De grime-, kap- en kostuumteams zijn steeds 2 uur voor aanvang van de voorstelling aanwezig en verwachten vanaf dat moment ook dat er een behoorlijke groep spelers aanwezig is zodat ze meteen aan het werk kunnen gaan. Kom altijd met droge haren.

* De kostuums hangen op naam en scènevolgorde op het kledingrek in de toegewezen kleedkamer. Hang na gebruik de kleding weer op dezelfde plaats terug. Eventuele schade aan je kostuum direct melden bij een van de kostuumdames. Als je kleding wilt wassen doe dat dan na overleg met de kostuumdames.

Ga bij binnenkomst direct naar het toneel voor zenderen. Daarna omkleden, grime, kap, soundcheck, inzingen, warming-up. Kies een geschikt moment tussendoor of erna om te eten; we werken later je lipstick wel bij!

Staan er bij de grime en/of kap veel mensen te wachten ga daar dan niet bij staan, maar wacht in de artiestenfoyer en controleer regelmatig of er inmiddels wel plaats is. Het heeft geen zin om met veel mensen te gaan staan wachten, de ruimte is daarvoor te klein, het wordt er bloedheet en het "verhoogt de stress".

* Ga niet op een speciale grimeuse of kapster zitten wachten, maar ga bij diegene zitten die op dat moment vrij is. Afspraken maken mag, maar alleen als de tijd het toelaat en in goed overleg.

* Laat de make-up die je op hebt gewoon zitten. Het eraf halen betekent dat je met een vet gezicht bij de grime komt en dat werkt erg onplezierig.

* De grimematerialen die wij gebruiken zijn op poederbasis, huidvriendelijk en veroorzaken (voor zover ons bekend) geen allergie. Als je allergisch bent, breng dan je eigen make-upproducten mee en laat die eerst even door de grimeuse controleren of ze bruikbaar zijn voor deze productie.

* Op het moment dat je geschminkt wordt, zit je ca. 75 cm van de spiegel. Op het toneel kan dat enkele meters zijn en bovendien staat er dan ook flink licht op. Voor je gevoel is het misschien allemaal te dik geschminkt, maar dat is niet zo. Ga daarover ook niet in discussie en ga het er zeker niet zelf afhalen.

* Ga elkaars grime of kapwerk niet bekritisieren, er is door de grime- en kapmedewerkers hard aan gewerkt en niets is zo vervelend als je commentaar krijgt van je medespelers. Het maakt je alleen maar onzeker en het beïnvloedt het spel van jezelf en van je medespelers.

Iedereen bij grime en kap heeft een eigen stijl, dus daar kan per avond verschil in zitten. Het hoeft daarom niet minder mooi te zijn. Ben je echt niet tevreden over het resultaat kom dat dan melden bij Janine/ Meike of Huib en ga niet mopperen of ongelukkig lopen zijn.

* Neem geen kostbaarheden mee en leg ze zeker niet even op de grime- of kaptafel, wij nemen geen enkele verantwoordelijkheid voor sieraden, mobieltjes e.d.

- * Breng zelf afschminkspullen mee. Denk aan een handdoek. Ga niet met water en zeep aan de gang want dan heb je binnen een paar dagen een onrustige huid.

Make-up reinigingsdoekjes van Dove, Nivea, maar ook van het Kruidvat, zijn uitermate geschikt om je af te schminken. Goed afschminken is erg belangrijk, je staat een aantal uren met een laag make-up onder hete lampen. Dit geldt uiteraard ook voor de heren.

- * Na afloop van de voorstelling steeds eerst je haarwerk door de kap-/grimemedewerkers laten verwijderen, dus **nooit** zelf doen. Bewaren/opbergen van pruiken in overleg met het kapteam. Breng elke dag of de volgende dag de gebruikte schuifspeldjes mee terug.
- * De verantwoording dat je iedere avond op tijd klaar bent ligt bij jezelf.
Nogmaals: zorg dat je op tijd bent, ga zenderen (indien van toepassing), dan omkleden en laat je vervolgens grimeren en kappen. Zoek tussendoor of hierna een geschikt moment om te eten. Twee uur van tevoren is lang, maar wij hebben die tijd hard nodig om iedereen op tijd op het toneel te krijgen.
- * Zijn er nog vragen, kom dan naar Jeanne/Ineke, Janine/Meike of Huib.

Wij rekenen op jullie medewerking, dan zorgen wij dat jullie er prachtig uitzien.

Huib Burmanje
Janine Nieuwenhuijsen / Meike Diebels
Jeanne van Zandvliet / Ineke Klaver